

國立臺北教育大學課程與教學傳播科技研究所
教育傳播與科技碩士班(含碩士在職進修專班)學生離所手續

申請人：

學號：

一、本所同學辦理離校手續前，需先辦妥離所手續

二、手續內容

| 項目 | 內容 | 承辦人核章 | 備註 |
|----|---------------------------------------|--|----------------------------|
| 一 | 完成本所畢業要件 | | |
| 1. | 學分數及修課架構符合畢業要求 | 畢業學分共 學分 | |
| 2. | 論文口試後一個月內完成論文修改 (T005) 請附上審定書及修正確認書正本 | 口試日期： 年 月 日 完成修改： 月 日 | 需指導教授及所長簽章。所長形式審查流程為兩個工作天。 |
| 3. | 完成與指導教授共同發表之小論文，並經教傳碩班會議審查通過 | 經 學年度第 學期第 次教傳小組會議 (年 月 日) 通過 | |
| 4. | 通過本所英文能力測驗 | 通過檢定： <input type="checkbox"/> 本所英文能力測驗 學年度第 學期通過 <input type="checkbox"/> 其他， | |
| 二 | 繳交論文四冊 (精裝一冊、平裝三冊) | <input type="checkbox"/> 平裝 3 本 月 日 <input type="checkbox"/> 精裝 1 本 月 日 | 不含辦理離校程序之平裝 3 本 |
| 三 | 歸還 202、207 及儲藏櫃鑰匙 | <input type="checkbox"/> 完成，所辦退還鑰匙保證金 300 元，櫃號： <input type="checkbox"/> 預定於 年 月 日歸還 | |
| 四 | 歸還其他向所辦借用物品 | <input type="checkbox"/> 書籍借用登記簿 <input type="checkbox"/> 物品借用登記簿 | |
| 五 | 學習手冊(含 6 份心得) | <input type="checkbox"/> 學習手冊紙本簽核 <input type="checkbox"/> 6 份心得紙本 | |
| 六 | F202 影印費繳費 | <input type="checkbox"/> 完成，編號： <input type="checkbox"/> 預定於 年 月 日付款 | |

三、畢業聯絡方式

| | | | |
|-------|--|----|--|
| 通訊住址 | | | |
| 電話(宅) | | 手機 | |
| email | | | |

四、加入所友會，繳交會費 100 元(自由參加)參加不參加