

國立臺北教育大學課程與教學傳播科技研究所

教傳碩班學生論文計畫檢核表

最後更新日期：106年12月25日

申請人姓名：

學號：

申請日期(由承辦人註記)： 年 月 日

	時 間	內 容	符合	不符		
申請截止日期	口試 3 週前	1. 申請資格： 修畢 20 學分(在職專班學生修畢 16 學分)，含研究方法必修課程，及本班服務課程者(在職專班學生免修服務課程) (請附歷年成績單，可至選課系統列印：線上查詢→已修學分資料查詢→產生報表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2. 論文題目審查申請書(P000) (須經所務會議審核通過)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		3. 論文計畫審查申請書(P001)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		4. 論文計畫一冊送交所辦	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
助教簽名及日期欄						
於口試舉行 3 週前提出申請，口試截止日第一學期為 1 月 15 日，第二學期為 7 月 15 日						
辦理期限	口試 2 週前	1. 論文計畫口試本附上口試委員敬請書 (P003) 由學生交寄口委	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2. 填妥論文計畫印領清冊後， 電子檔 email 給助教核對	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		※校外委員請務必提供其所屬單位之專任教師簡介紙本，以供教務處檢核口委資格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		3. 商借口試教室，並至所辦完成登記	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		4. 申請口委聘書及貴賓停車證(口試當日至所辦領取口委聘書及貴賓停車證)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. 張貼口試海報(P004)， 粉紅色紙 ，需加蓋所章，張貼地點有 4 處公佈欄：視聽館 F205 外牆(A3)、視聽館面校門側大門(A4)、視聽館 1F 電梯旁(A4)、至善樓 1F(B4， 請送教育學院院辦核章張貼)。(口試結束後立即回收)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
已張貼學生簽名						
上述事項 審查結果	<input type="checkbox"/> 通過，可如期進行口試 <input type="checkbox"/> 資料不齊全，口試需延期		檢核者	助教簽名欄		
完成口試	1 月 15 日前	7 月 15 日前	1. 口試結束後立即回收口試海報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2. 審查意見總表(P005*1 張)：須口委簽名，當日繳回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			3. 審查委員修正意見草稿(P006*3 張)：口試後學生收妥，無須繳回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4. 現場口試記錄簿(P007*1 份)：口試後 2 週內繳回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5. 口委建議修改清單(P008)，口試學生聆聽錄音，並完整記錄逐字稿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			6. 口試影音電子檔光碟 1 份(包括錄影、錄音、照片電子檔等，須燒成光碟繳交)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			7. 論文計畫印領清冊：各欄均應簽妥。 本校專任教師可以不填寫戶籍地址	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
※ 口試至少需 1.5 小時，並請前後加半小時，以為場地整理 ※ 口試點心由口試生準備，如用餐時間請準備簡餐 ※ 上述資料須於 兩週內 完成(____月____日前)，交至所辦審查						
延期規範	兩週內完成 (1 月 31 日前)	兩週內完成 (7 月 31 日前)	延期申請書 (P009)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
口試後工作事項之 審查結果	<input type="checkbox"/> 通過		<input type="checkbox"/> 資料未在期限內繳交 _____ 提交所務會議議處		檢核者	助教簽名欄