

# 國立臺北教育大學課程與教學傳播科技研究所

## 教傳碩班學生學位考試檢核表

最後更新日期：106年12月25日

申請人姓名：

學號：

申請日期(由承辦人註記)： 年 月 日

	時 間	內 容	符合	不符	
申請截止日期	口試 <b>3</b> 週前	1. 學位考試審查申請書 (D001)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2. 指導教授推薦函 (D002)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 論文摘要表 (D003)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4. 歷年成績單(可至選課系統列印：線上查詢→已修學分資料查詢→產生報表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5. 碩博學位論文比對系統申請表 完成比對日期： 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		6. 學位論文一冊送交所辦	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
助教簽名及日期欄					
於口試舉行三週前提出申請，口試截止日第一學期為 1 月 15 日，第二學期為 7 月 15 日					
辦理期限	口試 <b>2</b> 週前	1. 學位考試口試本附上口試委員敬請書 (D005) 由學生交寄口委	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2. 填妥學位考試印領清冊後， <b>電子檔</b> email 給助教核對。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<b>※校外委員請務必提供其所屬單位之專任教師簡介紙本，以供教務處檢核口委資格</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 商借口試教室，並至所辦完成登記	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4. 申請口委聘書及貴賓停車證(口試當日至所辦領取口委聘書及貴賓停車證)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5. 張貼口試海報(D006)，淺藍色紙，需加蓋所章，張貼地點有 4 處公佈欄：視聽館 F205 外牆(A3)、視聽館面校門側大門(A4)、視聽館 1F 電梯旁(A4)、至善樓 1F(B4，請送教育學院院辦核章張貼)。(口試結束後立即回收)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		已張貼學生簽名欄			
上述事項 審查結果	<input type="checkbox"/> 通過，可如期進行口試 <input type="checkbox"/> 資料不齊全，口試需延期		檢核者	助教簽名欄	
完成口試	1 月 15 日前	7 月 15 日前	1. 口試結束後立即回收口試海報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			2. 評分個表(D007*3 張)：須口委簽名，當日繳回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			3. 評分總表(D008*1 張)：須口委簽名，當日繳回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			4. 現場口試記錄簿(D009*1 份)：口試後 2 週內繳回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			5. 口試委員會審定書(D010*1 張)：口委簽名後由指導教授留存	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			6. 口委建議修改清單(D011)，口試學生聆聽錄音，並完整記錄逐字稿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			7. 口試影音電子檔光碟 1 份(包括錄影、錄音、照片電子檔等，須燒成光碟繳交)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			8. 學位考試印領清冊：各欄均應簽妥。 本校專任教師可以不填寫戶籍地址	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※ 口試至少需 1.5 小時，並請前後加半小時，以為場地整理 ※ 口試點心由口試生準備，如用餐時間請準備簡餐 ※ 上述資料須於 <b>兩週內</b> 完成( 月 日前)，交至所辦審查					
延期規範	兩週內完成 (1 月 31 日前)	兩週內完成 (7 月 31 日前)	延期申請書 (D012)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
口試後工作事項之 審查結果	<input type="checkbox"/> 通過		<input type="checkbox"/> 資料未在期限內繳交 _____ 提交所務會議議處	檢核者	助教簽名欄