

# 國立臺北教育大學課程與教學傳播科技研究所

## 教傳碩班學生論文計畫審核表

最後更新日期：108年1月28日

申請人姓名：

學號：

申請日期：

由助教填寫

	時 間	內 容	符合	不符	
申請截止日期	口試 <b>3</b> 週前 請參閱論文計畫程序單	1. 申請資格： <b>修畢 20 學分(在職專班學生修畢 16 學分)，含研究方法必修課程及本所服務課程者(在職專班學生免修服務課程)</b> (請附歷年成績單，可至選課系統列印：線上查詢→已修學分資料查詢→產生報表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2. 論文題目審查申請書(P000) <b>(須經教傳小組會議審核通過)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 論文計畫審查申請書(P001)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4. 論文計畫一冊送交所辦	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
助教簽名及日期欄					
於口試舉行 3 週前提出申請，口試截止日第一學期為 1 月 15 日，第二學期為 7 月 15 日					
辦理期限	口試 <b>2</b> 週前	1. 論文計畫口試本附上口試委員敬請書 (P003) 由學生交寄口委	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2. 填妥論文計畫印領清冊後， <b>電子檔 email 給助教核對</b> <b>※校外委員請務必提供其所屬單位之專任教師簡介紙本，以供教務處檢核口委資格</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 商借口試教室，並至所辦完成登記	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4. 申請口委聘書及貴賓停車證 <b>(口試當日至所辦領取口委聘書及貴賓停車證)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5. 張貼口試海報(D006)使用粉紅色紙，需加蓋所章，張貼地點為：視聽館 F205 外牆(A3)，視聽館北側外牆(A4)、視聽館 1F 電梯旁(A4)、至善樓 1F 海報欄(B4)(請送教育學院院辦至善樓 G206 核章)。 <b>(口試結束後立即回收)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
已張貼學生簽名					
上述事項 審查結果	<input type="checkbox"/> 通過，可如期進行口試		檢核者	助教簽名欄	
	<input type="checkbox"/> 資料不齊全，口試需延期				
完成口試	1 月 15 日前	7 月 15 日前	1. 口試結束後立即回收口試海報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			2. 審查意見總表(P005*1 張)：須口委簽名，當日繳回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			3. 審查委員修正意見草稿(P006*3 張)：口試後學生收妥，無須繳回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			4. 現場口試記錄簿(P007*1 份)：口試後 2 週內繳回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			5. 口委建議修改清單(P008)，口試學生聆聽錄音，並完整記錄逐字稿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			6. 口試影音電子檔光碟 1 份(包括錄影、錄音、照片電子檔等，須燒成光碟繳交)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			7. 論文計畫印領清冊：各欄均應簽妥。 本校專任教師可以不填寫戶籍地址	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※ 口試至少需 1.5 小時，並請前後加半小時，以為場地整理 ※ 口試點心由口試生準備，如用餐時間請準備簡餐 ※ 上述資料須於 <b>兩週內</b> 完成( 月 日前)，交至所辦審查					
延期規範	兩週內完成 (1 月 31 日前)	兩週內完成 (7 月 31 日前)	延期申請書 (P009)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
口試後工作事項之 審查結果	<input type="checkbox"/> 通過		檢核者	助教簽名欄	
	<input type="checkbox"/> 資料未在期限內繳交 _____ 提交所務會議議處				