

課程與教學傳播科技研究所教傳組博、碩士班學生論文計畫程序單

97 年 9 月制訂

109 年 10 月 30 日修正

考試期限：第一學期 1 月 15 日，第二學期 7 月 15 日
※論文計畫口試申請前，論文題目須經所務會議審查通過(P000)

口試流程

口試 3 週前



口試 2 週前



注意事項

- 1.於口試舉行 3 週前提出申請，口試截止日期第一學期為 1 月 15 日，第二學期為 7 月 15 日。
- 2.至所網下載①論文計畫審查申請書(P001)②論文計畫檢核表(P010)，填妥後須經指導教授簽字，連同③歷年成績單、④論文題目審查申請書(P000)(須經教傳小組會議審核通過)、⑤論文計畫口試本一冊送所辦申請。

- 1.給指導教授及口委的論文本請連同口試委員敬請書(P003)面交或郵寄。
- 2.論文計畫印領清冊各欄位填妥後，請將電子檔 email 給助教核對(此時不須印出紙本)。

※**口委職級(教授、副教授、助理教授)請確實填寫，以供查驗。**

※**博士**口試費用：

指導教授：指導費博士 3200 元(8000 元*40%)+出席費 3000 元+交通費
(雙指導教授者，均分指導費，即指導費 1600 元+出席費 3000 元)

口試委員：出席費 3000 元+交通費

※**碩士**口試費用：

指導教授：指導費碩士 2400 元(6000 元*40%)+出席費 1500 元+交通費
(雙指導教授者，均分指導費，即指導費 1200 元+出席費 1500 元)

口試委員：出席費 1500 元+交通費

※**交通費：**

- (1) 任職於台北市或新北市之口委，請使用 google map 查詢口委任職學校至本校搭乘捷運或公車最短、轉乘最少之距離的來回車資，不需檢附證明。
- (2) 計程車資無法報支。
- (3) 任職於其他外縣市口委依臺鐵自強號計價；搭乘高鐵需附**口試當日**來回票根(正本)方能報支。
- (4) 口委若自行開車請以依上述規定之大眾交通工具車資支給。
- (5) 本校專任教師不支給交通費。

※**依行政單位要求，請務必提供校外委員所屬單位之專任教師簡介紙本(需有所屬單位字樣、職級、博士學歷)，以供教務處/進修處檢核口委資格。(到委員任職單位網頁印出簡介頁面即可，不需自行編輯)**

3. 口試日期確定後，請及早商借本所或校內場地。

※口試時間至少安排 1.5 小時，請預留至少半小時作為場地佈置與事後整理，全程借用口試教室至少 2 小時。

※商借其他樓層教室，請洽教學業務組(平日)或總務處事務組(夜間、假日)。

※同一指導教授安排口試至多一天兩場，擔任口委則不限場次。

- 4.請於口試當日至所辦領取口委聘書及貴賓停車證。

- 5.張貼口試海報(P004)使用粉紅色紙 A4 三張、需加蓋所章，張貼地點為：

①視聽館 F205 外牆，②視聽館北側外牆、③視聽館 1F 電梯旁

※依 108 年 11 月 27 日本校行政會議通過之「國立臺北教育大學論文指導費及口試費用支給原則」，論文指導費按階段及比例支給，完成計畫口試階段支給 40%及口試出席費，完成論文口試且學生通過學位考試階段，支給 60%。但因故更換指導教授，支給方式如下：

- (1) 學生已完成計畫口試，且延續原計畫主題：接續指導之指導教授支給 60%。

- (2) 學生已完成計畫口試，更換計畫主題：接續指導之指導教授因視同重新指導，依指導之事實支給費用。其中完成計畫口試階段支給之 40%及口

試出席費，須由學生另行繳交。

- (3) 學生如因故未能完成學位考試（含自動退學或依學則規定勒令退學），又指導教授確有指導事實者，不得要求退還論文指導費用。

□試前一日

電話提醒指導教授及口委論文計畫口試時間



□試當日



請於口試當日至所辦領取口委聘書及貴賓停車證，並備齊下列表單資料：

1. 審查意見總表(P005*1 張)：須口委簽名，當日繳回。
2. 審查委員修正意見草稿(P006*3~5 張)：口試後學生收妥，無須繳回。
3. 現場口試記錄簿(P007*1 份)：口試後 2 週內繳回。
4. 口委建議修改清單(P008*1 份)：口試後 2 週內繳回。
5. 論文計畫印領清冊：須口委簽名，「身份證字號」、「匯款銀行、帳號」、「戶籍地址」、「受領人簽章」欄均應簽妥，當日繳回。
6. 口委聘書及貴賓停車證

※口試點心由口試生準備，如用餐時間請準備簡餐。

□試現場



□試結束當天



1. 現場筆記、錄音、錄影及拍照至少 2 人，其中記錄人員須由本班學生擔任。
2. 如欲旁聽，需事先向口試學生或其指導教授報備。

以下資料須於口試後立即繳回所辦：

1. 審查意見總表(P005，共 1 張)：須請每位口試委員簽名，並書寫當天日期。
2. 論文計畫印領清冊：各欄均應簽妥。本校專任教師可以不填寫戶籍地址。

□試結束二週內

下列資料須於口試結束 2 週內繳回所辦：

1. 現場口試記錄簿(P007)1 份，口試學生聆聽錄音，並完整記錄逐字稿。
2. 口委建議修改清單(P008)
3. 口試影音電子檔光碟 1 份(包括錄影、錄音、照片電子檔等，須燒成光碟繳交，光碟請註明姓名、學號、口試日期、論文計畫口試等字樣)。

※以上流程如有延誤，概由研究生自行負責，本所不另行告知。